

温州市地方标准《公共机构食堂阳光采购规范》（征求意见稿）编制说明

一、项目背景

目前我省（市、县、区）各级公共机构食堂尚未制定出台类似标准，各级公共机构食堂的采购计划和方式、物品的验收和出入库、供应商黑名单制度等还不规范，如出现类似采购、验收、菜单制订和出入库等工作由同一人或同一部门完成，给单位带来极大的廉政风险，同时采购的食材质量不高和工作效率低等现象。本食堂经多方调研公共机构食堂的采购现状，结合工作实际，详细制定了公共机构食堂阳光采购规范。

二、任务来源

2019年10月，由温州市机关事务管理局申请地方标准的立项，根据温州市市场监督管理局《关于下达2019年第二批地方标准制定计划的函》温市监函〔2019〕23号，批准《公共机构食堂阳光采购规范》地方标准的制定。

三、编制标准工作过程

文件通知下达后，首先确定标准起草小组人员，指定项目负责人及标准起草人，制定起草标准工作计划，由温州市机关事务管理局负责主要起草工作，温州市标准化研究院大力协助。主要起草人：

| 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 工作单位 | 任务分工 |
|----|----|-----------|----------|------|
| 杜涛 | 男 | 市行政中心食堂经理 | 市机关事务管理局 | 总负责 |

| | | | | |
|-----|---|--------------|----------|----------------|
| 潘利明 | 男 | 市行政中心食堂副经理 | 市机关事务管理局 | 标准实施、前期调研、文字修订 |
| 翁思琪 | 女 | 市行政中心食堂办公室文员 | 市行政中心食堂 | 文字起草 |

按照标准的制定计划，起草小组收集本食堂采购计划和方式、验收、出入库等各方面工作情况和主要数据，并走访多家市直机构食堂、各县（市、区）机关食堂等进行阳光采购深入交流和调研工作，同时在本食堂合理设置岗位，分类出台管理办法等，综合试行“阳光”采购工作。起草小组结合工作实际，整合各岗位管理办法，拟定标准初稿，并多次与温州市标准化研究院就标准初稿进行深入探讨，组织召开各县（市、区）机关食堂讨论会，广泛征求意见，最终起草小组形成了《公共机构食堂阳光采购规范》征求意见稿。

四、标准编制原则

标准以适应温州各类公共机构食堂实际情况为前提，以提升我市各类公共机构食堂采购工作的透明度，确保过程公开、公平、公正，让公共机构食堂的采购工作在“阳光”下进行为目的，尽可能做到适用范围广、可操作性强。

五、标准内容的确定

第1章是范围。本标准规定了公共机构食堂采购的计划和方式、物品的验收和出入库、供应商管理制度等，适用于温州市公共机构食堂的采购管理。

第2章基本要求。本章给出了食堂在采购和管理、市场调查时的主要职责和要求。

第3章是采购计划。采购计划主要包括：年采购计划、月采购计划和日采购计划，即采购单位要提前预估就餐人数、采购期限内的物品种类清单和预计用量。

第4章是采购审核。根据采购计划对货品的实际需求、单价、数量、配送服务等进行审核。

第5章是采购方式。设置采购方式的选择方式，同时结合工作实际，以不同的物品选择不同的采购方式，主要包括：公开招标、询价采购、竞争性谈判和单一来源采购等。

第6章是公告信息发布。本章主要包括招标信息发布和中标结果发布，规定了信息发布的方式和基本要求。

第7章是采购验收。本章规定了采购验收的主要职责和要求，其中包括对人员组成的要求、验收员验收时的依据、验收内容等。采购物品无论多少、大小等都要验收，以“闻、看、摸”等，同时结合采购样品、图文等方式对照严格验收。

第8章是物品出入库。本章给出了仓库管理员在入库和出库管理时的主要职责，采购物品必须办理入库登记，无单不出库，同时每月对仓库进行清点，盘亏盘盈须说明情况等。

第9章是供应商管理制度。本章要求建立健全供应商配送档案和黑名单制度，对不符合要求的供应商采取一定的处罚措施。

第10章是信息化功能。本章建议采用信息化的方式来辅助采购

管理工作。

六、主要试验（或验证）的分析报告、相关技术和经济影响论证；

自实施阳光采购管理规范以来，本食堂在实践工作中取得了显著效果。主要带来以下三个方面成效：

（一）健全廉政风险点防控机制建设。通过制订采购计划、加强采购审核、组织招投标、落实验收标准、强化出入库管理和供应商黑名单制等工作规范，流程清晰，相关岗位工作人员虽各司其责，但又环环相扣，使各项工作均在“阳光”下操作，大力促进了廉政风险点防控机制建设。如本食堂自 2018 年实施阳光采购管理规范以来，我局纪检监察部门和食堂管理层从未接到供应商的投诉事件、配送物质质量合格率明显提升和仓库物品盘亏盘盈现象明显减少。

（二）节约成本支出。本食堂 2018 年食材采购合同总金额约 1400 万左右，在同等规格型号和质量的前提下较同期市场价节约了 350 余万元，节约率达到 25%左右；2019 年 1-9 月份，我们采购额合计为 1000 万左右，在同等规格型号和质量的前提下较同期市场价节约了余 330 万元，节约率达到 33%左右；尤其是今年市场上的猪肉价格上涨幅度很大，同时带动其他菜品价格上涨，各级公共机构食堂成本支出压力骤增，但我们的猪肉招投标后的价格非常合理，虽在 6-8 月经过三轮的调价，但由于总的中标价节约率非常高，猪肉对总体影响甚微，成本支出完全可控，确保了菜品质量不下降。

（三）提升工作效率。我们结合信息化系统管理，建立阳光采购信息化系统，将采购信息、菜单制订、验收、出入库管理所有流程纳

入到在信息化系统中管理，实现一步到位智能化操作，减少人力的同时大幅度提高工作效率。如我们的采购价格和供应商双统一，提升了菜单制订效率，同时促进了廉政建设；验收员随时可查阅菜品规格型号和验收标准；仓库员每天减少3小时以上物品录入电脑工作等。

七、 重大意见分歧的处理依据和结果；

无

八、预期的社会经济效益及贯彻实施标准的要求、措施等建议

预计能使就餐人员在100人以上的各类公共机构食堂中的成本支出降低20%以上，若多部门实施同类标准后，还可集中数量联合开展采购工作，进一步降低采购成本；同时能提高工作效率和建立健全廉政风险点防控机制建设。

九、贯彻实施标准的要求、措施等建议

一是采购计划、采购审核、验收和出入库的岗位必须分设，岗位设置要由不同部门和人员组成，形成各司其责，又环环相扣；二是市场调查价格和规格型号等必须准确，同时参与市场调查人员必须2人以上；三是组织招投标时必须按照《招标投标法》有关要求，同时全程邀请纪检监察部门参与监督；四是必须建立和落实供应商黑名单制；五是建议结合信息化系统管理，建立阳光采购信息化系统，将所有流程纳入系统中，实现一步到位智能操作，减少人为干预，提高工作效率，同时实行无纸化办公。

十、 其他应当说明的事项。

无