**温州市地方标准《机关事务 会议服务要求及评价》（征求意见稿）**

**意见反馈表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 电话 |  | 手机 |  | E-mail |  |
| 单位 |  | | | 地址 |  | | |
| 序号 | 章条号 | 修改意见 | | | 修改理由 | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |

若无建议或意见，请填写基本信息，并在“修改建议”栏填写“无”，加盖公章后回执。

（纸幅不够，请附页）