

温州市地方标准《机关事务 绿化养护要求及评价》 (征求意见稿) 编制说明

一、 项目背景

绿化服务目标是以环境生态、景物观赏的社会综合效益为目标。各种园林植物自种植之日起，其生存状态，发育优劣，主要取决于养护管理，其功能强弱，效益高低主要来源与绿化服务管理，“三分种，七分养”这个确保绿化成果的理念已经深入人心。

目前温州乃至全国针对机关事务服务中绿化养护管理的具体制度和标准尚处于空白阶段，国家机关事务管理局《机关事务标准化发展规划（2018—2020 年）》提出完善标准体系、强化标准实施、构建监督评估体系、助推地方标准化建设、夯实基础等 5 项明确要求。为切实加强机关事务服务中绿化服务养护管理，提升绿化养护管理水平和针对性，为机关工作人员提供更优的工作环境，确实需要制定一部符合温州地方实际情况的，在机关事务服务中绿化养护管理中操作性强的绿化服务地方管理标准。

二、 工作简况

1. 任务来源

本标准由温州市机关事务管理局提出并归口。根据国管办下达《关于开展第二批机关事务标准化试点工作的通知》（国管办〔2019〕89 号）与温州市市场监督管理局《关于下达 2019 年第二批地方标准制定计划的函》温市监函〔2019〕23 号，制定项目正式立项，完成时限为 2020 年 10 月。

2. 编制过程

(1) 资料收集过程

在标准编制过程中，收集了以下现行资料：

《温州市行政中心后勤服务考核办法及细则》

《浙江省行政中心绿化服务与管理规范》

《温州市园林绿化养护管理手册》

(2) 标准起草

2019年6月18日分管领导刘立锋副局长牵头综合处、三个标段召开机关事务后勤标准化讨论会，确定专人负责制。同时抽调标段相关人员成立后勤服务社会化标准撰写小组，确定工作计划，明确各参与单位或人员的职责分工，确定标准总体框架。

绿化服务标准撰写组根据《温州市行政中心后勤服务考核办法及细则》、《浙江省行政中心绿化服务与管理规范》，结合市行政中心一线绿化服务工作情况，总结绿化服务标段的管理经验，形成《机关事务 绿化养护要求与评价》的初稿，又邀请温州标准化研究院，结合各县市区行政中心绿化服务实际问题，多次讨论修改，后又请鹿城区园林局绿化养护大队专业人员对《机关事务 绿化养护要求与评价》进一步把关指导，再查阅《浙江省行政中心绿化服务与管理规范》、《温州市园林绿化养护管理手册》等资料，推敲完善，形成意见稿。

3. 主要参与单位（人员）及其所做的工作等

本标准起草单位为温州市机关事务管理局、温州市标准化研究院、温州市维多利亚酒店驻市行政中心项目部等。

后勤服务社会化标准撰写小组，组长刘立锋，副组长张香梅。绿化服务标准主要起草人张香梅、郭锦秀、朱恬莹、林国勇等。

三、 标准编制原则

本标准的技术内容按照立足实际、兼顾温州市各县市区差异进行编写。既满足温州市机关事务绿化养护的需求，又兼顾温州市各县市区机关事务绿化养护的需求，以保障标准的适用性。

四、 标准主要内容的确定

1. 范围

标准规定机关事务服务中绿化养护服务单位的绿化要求、养护要求、应急及评价。

2. 规范性引用文件

标准在编制过程中重点参考和引用以下文件：

《温州市行政中心后勤服务考核办法及细则》

《浙江省行政中心绿化服务与管理规范》

3. 绿化要求

给出了机关事务服务中绿化要求的范围包括乔木、灌木、花坛、花带、地被与草坪、室内盆景、花卉、绿植及其具体要求。

4. 养护要求

给出了机关事务服务中养护要求范围包括浇水与排水、施肥、整枝修剪、除草清理、防寒防冻、花木补植、病虫害防治及其具体要求。

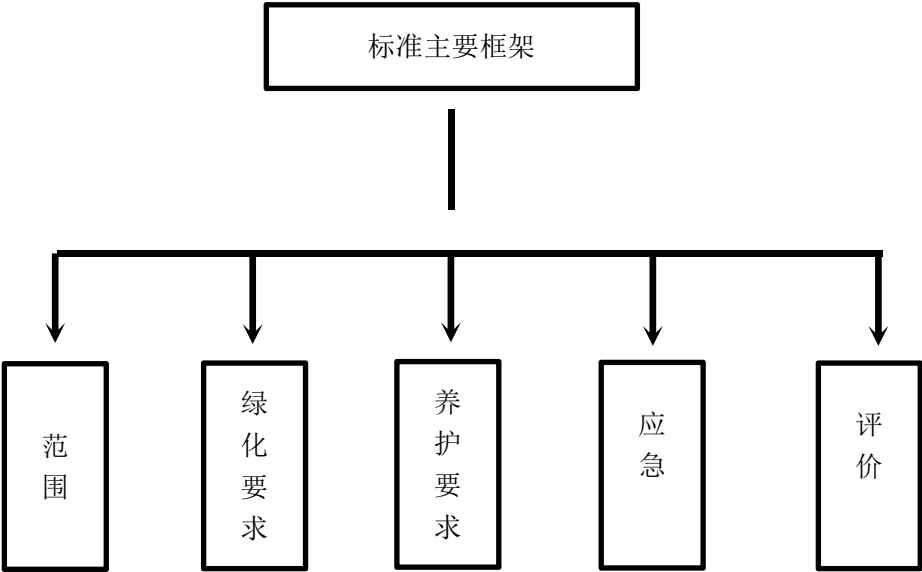
5. 应急

给出了机关事务服务中遇到的高温、干旱、台风、暴雨、冰雪、

重大病虫害疫情等自然灾害来临前、灾害发生时和灾害过后的处理要求。

6. 评价

给出了机关事务服务中绿化养护的评价方式、应用和其他要求。
标准主要框架见加下图：



五、 重大意见分歧的处理依据和结果

本标准无重大分歧意见。

六、 预期的社会效益

制定出台机关事务绿化养护要求及评价的标准，是为机关事务绿化服务工作所涉及的内容，建立一套供后勤服务从业人员共同遵守，后勤服务行业自我约束、自我规范的准则和依据。它具有可执行、可衡量的特点。有了该标准的统一参照与规范，能有效提高机关事务的整体绿化服务水平。

七、 贯彻实施标准的要求和措施建议

如对标准宣贯、标准发布后过渡期等方面的建议。

八、 其他应说明的事项